



OSNOVNA ŠKOLA
DR. VINKA ŽGANCA
Ulica Nede Krmpotić 7
10 000 Zagreb

Na temelju članka 148. Statuta Osnovne škole dr. Vinka Žganca u Zagrebu, a u vezi sa javnosti rada Škole i njezinih tijela te člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne Novine, broj. 95/19), Školski odbor Osnovne škole dr. Vinka Žganca u Zagrebu, dana 14.06.2022. donosi,

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE DR. VINKA ŽGANCA

Članak 1.

Pravilnikom o stjecanju i način korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koja u svom poslovanju ostvaruje Osnovna škola dr. Vinka Žganca u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola).

Pravilnik je u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju obrazovanju Grada Zagreba za 2022. Godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba br. 31/2021.).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, ne odnose se na sredstva koja doznačuje osnivač, namjenske prihode od sufinanciranja, sredstva lokalnih i/ili regionalnih jedinica, kao niti na namjenske prihode, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i/ili EU projekata.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članka 3.

Sukladno čl. 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i prema tržišnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. Ovog članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- davanjem u zakup školskih prostora i/ili opreme
- prodaje učeničkih radova na prodajnim sajmovima nastalih radom u školskim radionicama i zadruzi Škole
- prikupljanjem starog papira
- prikupljanjem drugih materijala za koje se organizira otkup(npr. plastičnih boca, baterija i sl.)

Članak 4.

Ostvarene prihode Škola koristi za:

- materijalno-financijske rashode koji su nastali realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- unapređenje vlastite djelatnosti (nabavu nastavnih sredstava, nabavu opreme, uređenje školskog prostora)

- nagrade učenicima koji sudjeluju u aktivnosti iz kojih se ostvaruju vlastiti prihodi te nagrade učenicima za odgojno-obrazovna postignuća
- troškove sportskih i drugih natjecanja i smotri prilikom kojih se Škola nalazi u ulozi organizatora – domaćina te među-školskih susreta učenika
- humanitarnu pomoć po odluci Učiteljskog ili Radničkog vijeća
- izvanredne okolnosti nastale neplaniranim utjecajem više sile koje se odnose na učenike

Članak 5.

Školski prostor i oprema mogu se dati u zakup u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju Grada Zagreba.

Odluku o davanju u zakup školskih prostora i opreme donosi Školski odbor.

Prijedlog ugovora o zakupu Škola dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje te po primitku suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje na dostavljeni prijedlog ugovora o zakupu, ravnatelj sa zakupoprimcem sklapa ugovor o zakupu. Ugovorom o zakupu školskog prostora i/ili opreme pobliže se uređuju uvjeti zakupa.

Evidencija o sklopljenih ugovorima o zakupu školskog prostora i/ili opreme vodi se u tajništvu škole i odmah po sklapanju ugovora sa zakupoprimcem, jedan (originalni) primjerak sklopljenog ugovora dostavlja se voditelju računovodstva.

Nadzor naplate prihoda vodi se u računovodstvu Škole, a u skladu s Procedurom o uvjetima sklapanja ugovora za usluge koje pruža škola, izdavanje računa za pružene usluge te provođenje mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Školi.

Članak 6.

Tijekom školske godine, moguće je organizirati školske prodajne sajmove na kojima učenici prodaju svoje vlastoručno izrađene radove. Sredstva ostvarena na taj način, u pravilu se koriste za potrebe razrednog odjela koji je organizirao učenički sajam, za humanitarne svrhe ili uređenje Škole – namjenski utrošak sredstava npr. kutak za čitanje).

Tijekom školske godine moguće je organizirati prikupljanje starog papira ili prikupljanje drugih materijala (npr. plastičnih boca i sl.).

Članak 7.

Evidenciju ostvarenih vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz čl. 3. Ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su bili namijenjeni.

Članak 8.

Na prijedlog Ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine, najkasnije do 31. Prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena okvirna visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troška.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o utrošku financijskih sredstava nastalih iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ukoliko dođe do odstupanja u utrošku vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini ravnatelj Škole će obavijestiti Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koja su izazvala odstupanje.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na internetskoj stranici škole sukladno čl. 10. St. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15).

Klasa: 011-02/22-01/02

Ur.broj: 251-162-22-01

Zagreb, 14.06.2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Silvio Culej, dipl. theol.